

Curriculum Vitae sommaire du Dr Timothy Dawson

Détails du contact

Adresse: 30 Hollin Drive, Weetwood, Leeds LS16 5NE Royaume-Uni (Très prêt à déménager)

Telephone: +44 (0) 7723 631044

Email: timothy.dawson@hotmail.co.uk



Profil personnel

Une articulé, individuelle prestance, diversement qualifiée et adaptable à vocation long de la vie dans la recherche historique, l'interprétation et l'éducation du public, avec des compétences administratives bien rodées.

Compétences

Recherche accomplie, texte rédaction, l'édition et la préparation des documents.

Avancée des connaissances en informatique: traitement de texte; la tenue des dossiers; la conception et la manipulation des graphiques; rédaction de l'Internet; des présentations multimédias.

Métiers manuels divers. Principalement, la couture, la maroquinerie, la ferronnerie et la menuiserie. (Pour des exemples de mon travail de handcraft voir www.levantia.com.au)

Compétences en administration financière, avec l'expérience des progiciels de comptabilité informatique et la tenue de registres manuel.

Langues: Latin, Grec classique, Français au niveau de la conversation, Suédois, Espagnol et Allemand au niveau de lecture élémentaire.

Qualifications formelles

Bachelor of Arts, Université de Melbourne, Études Classiques et Histoire Médiévale. Avril 1993. Comprenant conférés latine et langues et littératures grecques.

Spécialisation en études classiques. thèse mineure: l'esclavage byzantin à l'ère de la transformation, sixième à neuvième siècles. 2B Passé. Décerné Avril 1993

Docteur en philosophie, Université de la Nouvelle-Angleterre, études classiques. Dissertation: Les formes et Evolution de la robe et Regalia de la Cour byzantine, c.900 – c.1400. Conféré 11ème Octobre de 2003.

Qualités personnelles

Diligent

Adaptable

Organisée et efficace.

Diversement qualifiés

Bon travailleur d'équipe.

Auto motivé.

Résumé bref de l'emploi passées

Décembre 2013 - présent: Travailleur autonome dans l'artisanat et de la recherche historique.

Juin - Août 2011: Assistant de bureau, les services mobiles de la bibliothèque municipale, Leeds.

Juillet 2008 - Mai 2011: Technicien, Leeds Service des Musées.

Novembre 2007 - Décembre 2007: Assistante de bureau temporaire, Manheim Motor Auctions, Leeds.

Février 2007 - Septembre 2007: Interpreteur costumée historique, Jorvik Viking Centre, York.

Mars 2005 - Février 2007: les contrats de couverture de bureau occasionnels et temporaires.

Octobre 2003 - Mars 2005: Rédacteur of *Medieval History Magazine* et directeur du bureau de Hamois Royaume-Uni, Leeds.

Intérêts personnels

Récréation historique, la représentation et l'interprétation ("Histoire Vivante", etc.).

Les Arts Martiaux et l'équitation historiques de l'Europe et de la Proche-Orient.

Danse sociale et historique et la performance musicale.

L'évolution de la science et des événements contemporains.